

Checklista för utredning av problem i innemiljön

Arbeta efter checklistan i tillämpliga delar.

1. Uppdrag

Sträva efter en tydlig beskrivning av uppdraget, försök även få med utvärdering för erfarenhetsåterföring. Ange eventuella begränsningar

Genomförd uppdragsgenomgång

signatur.....

dokumentation.....

2. Inledande, översiktlig genomgång

Hur ser problembilden ut, när och var yttrar sig problem? I större utredningar kan det vara lämpligt att tidigt bilda en kontaktgrupp.

Genomförd

signatur.....

Kontaktgrupp har bildats

signatur.....

dokumentation.....

3. Kartlägg hur brukarna upplever ohälsa/symptom/besvär till typ, tid, rum. Peka ut misstänkta orsaker

Enkät och/eller intervjuer är bra hjälpmedel för att kartlägga symtombilden. Använd standardiserade, validerade enkäter. Försök att klarlägga om problemen drabbar alla brukare eller bara vissa, om problemen kan begränsas till vissa delar av byggnaden eller vissa tider på året osv. Ger symptomen misstanke om byggnadstekniska brister? Samarbeta med yrkesmedicin, företagshälsovård eller skolhälsa.

Enkät genomförd

signatur.....

dokumentation.....

Medicinsk kompetens medverkar

signatur.....

dokumentation.....

4. Klarlägg tekniska förhållanden i byggnaden

Notera riskkonstruktioner och indikationer på brister, gör okulär besiktning och enklare mätningar av fukt, lukt, ventilation mm och deras fördelning i tid och rum. Finns det exceptionella emissionskällor inom/utom byggnaden?

Genomfört

signatur.....

dokumentation.....

5. Gör en bedömning av misstänkta, relevanta brister

Använd all insamlad information för att peka ut brister. Några av bristerna kan bedömas ha en direkt inverkan på innemiljön, andra har sannolikt ingen inverkan alls. Peka ut de för innemiljön relevanta bristerna.

Genomfört

signatur.....

dokumentation.....

6. Utred relevanta brister

Koncentrera utredningen på relevanta brister. Observera! Mät! Ta prov! Varje mätning eller provtagning av tekniska förhållanden genomförs först när det finns ett tydligt motiv. Man bör alltid ha gjort klart hur resultatet ska användas.

Genomfört

signatur.....

dokumentation.....

7. Analysera, sammanfatta och ange möjliga orsakssamband

Analysera observationer och undersökningsfynd. Komplettera om osäkerhet råder. Dra preliminära slutsatser och ange möjliga orsakssamband I detta skede görs återkopplingen till uppdraget. Har utredningen gett svar på de frågor som uppdraget avsåg?

Utredningen bör visa

- Om det förekommer byggnadstekniska brister
- Omfattningen av dessa brister
- Orsaken till bristerna
- I vad mån dessa brister inverkar på innemiljön och vilket vetenskapligt eller erfarenhetsmässigt stöd det finns för att bristerna skulle kunna bidra till att brukarna får besvär
- Hur bristerna ska åtgärdas, både principiellt och konkret, omfattningen av åtgärder

Genomfört

signatur.....

dokumentation.....

8. Ge förslag till åtgärder

Diskutera med uppdragsgivaren om, och i vilken mån, olika alternativa åtgärdsförslag skall tas fram. Rekommendera om möjligt begränsade, selektiva åtgärder som ett hjälpmedel i utredningen.

Ge motiv för ditt val av en viss åtgärd. Ge förslag till kvalitetssäkring och kontroll av utförandet.

Åtgärdsförslag lämnat

signatur.....

dokumentation.....

9. Rapport

Standardmall har använts

signatur.....

dokumentation.....

10. Uppföljning

Utvärdera åtgärder ur brukarnas perspektiv och från teknisk synpunkt. Dokumentera erfarenheterna.

Utvärdering genomförd

signatur.....

dokumentation.....

11. Kvalitetskontroll

Mätmetoder har redovisats

signatur.....

dokumentation.....

Instrument har kalibrerats

signatur.....

dokumentation.....

Utredningsmaterial finns samlat

signatur.....

dokumentation.....
